

Na temelju članka 29. Statuta Športskog saveza invalida grada Splita, Izvršni odbor je na sjednici održanoj 26.2.2019. godine donio

PRAVILNIK

o sistematizaciji radnih mjesta Športskog saveza invalida grada Splita

Članak 1.

Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Športskog saveza invalida grada Splita uređuje se unutarnji ustroj, nadležnost i sadržaj rada djelatnika.

Članak 2.

Pod unutarnjim ustrojem podrazumijeva se profesionalno organizacijska struktura Športskog saveza invalida grada Splita te njeno funkcioniranje kao i primjena organizacijskih sredstava i postupaka kojima se osigurava ostvarivanje osnovnih ciljeva i zadaća sporta i rekreacije osoba s invaliditetom.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- a) naziv radnog mjesta
- b) opis poslova
- c) uvjeti za obavljanje poslova
- d) broj izvršitelja

Članak 4.

Naziv radnog mjesta pokazuje osnovni sadržaj poslova iz opisa poslova, a u pravilu se označava naziv izvršitelja poslova.

Članak 5.

Evidencijske liste sadrže podatke o svakodnevnom redovitom i neredovitim radu i odsustvu zaposlenika kao i podatke o ostvarenim pravima zaposlenika na naknadu za prijevoz na posao.

I. STRUČNI SURADNIK SAVEZA

Članak 6.

Stručni suradnik Saveza obavlja sljedeće djelatnosti u svom radu:

- donosi planove za razvoj i unapređenje sporta osoba s invaliditetom,
- izrađuje analize i izvješća rada i stanja članica Saveza,
- prati programe paraolimpijskih kandidata Saveza i pomaže u organiziranju njihovih trenažnih programa i testiranja funkcionalnih sposobnosti,
- surađuje s Kineziološkim fakultetom u Splitu i dogovara školovanje potrebnih stručnih kadrova za sport osoba s invaliditetom,
- organizira stručne tribine i predavanja i nadzire rad članica Saveza,
- surađuje sa sportskim savezima u Hrvatskoj i inozemstvu,
- surađuje sa Hrvatskim paraolimpijskim odborom,
- stručno analizira i prati razvoj i rezultatska dostignuća svih sportova Saveza, rezultatskih i razvojnih dostignuća svakog pojedinog sporta osoba s invaliditetom u Splitu i Hrvatskoj i predlaganje promjena unutar Pravilnika za sufinanciranje stručnog i administrativnog rada Saveza
- izrađuje i predlaže I.O. Saveza pravilnike i ostalu stručnu dokumentaciju Saveza,
- surađuje sa članicama Saveza u njihovim obavezama prema Savezu i HPO-u,
- usmjerava programe članica u cilju unaprjeđenja rada i rezultata članica Saveza,
- sudjeluje u provedbi EU projekata Saveza,
- sudjeluje u radu svih Tijela Saveza,
- za svoj rad odgovoran je I.O. i Skupštini Saveza,
- po nalogu I.O. i predsjednika Saveza obavlja i druge poslove u radu Saveza.

Članak 7.

Stručni suradnik Saveza mora ispunjavati sljedeće uvjete za obavljanje poslova:

- završen diplomski studij iz područja kineziologije,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- posjeduje dokazane rezultate iz rada u sportu osoba s invaliditetom,
- da se nije ogriješio o etičkim normama i moralnim načelima sporta.

Članak 8.

Ovim Pravilnikom Savez propisuje potrebu za jednim (1) izvršiteljem ovih poslova.

II. ADMINISTRATIVNI DJELATNIK SAVEZA

Članak 9.

Administrativni djelatnik Saveza obavlja sljedeće djelatnosti u svom radu:

- vodi administrativne poslove Saveza,
- zaprima, protokolira, arhivira dokumentaciju i otprema poštu Saveza,

- vodi sve potrebne evidencije o članicama i Tijelima Saveza,
- vodi zapisnike sa sjednica I.O. i Skupštine Saveza,
- sudjeluje u provedbi EU projekata Saveza,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri I.O. i Skupština Saveza.

Članak 10.

Administrativni djelatnik Saveza mora ispunjavati slijedeće uvjete za obavljanje poslova:

- završen preddiplomski studij,
- znanje engleskog jezika,
- aktivno poznavanje rada na računalu,
- aktivno korištenje uredsko-administrativnih programa.

Članak 11.

Ovim Pravilnikom Savez propisuje potrebu za jednim (1) izvršiteljem ovih poslova.

III. STRUČNI SURADNIK ZA PROVEDBU EU PROJEKATA

Članak 12.

Stručni suradnik za provedbu EU projekata obavlja slijedeće djelatnosti u svom radu:

- provodi sve poslove definirane planiranim aktivnostima EU projekata koje će Savez provoditi kao nositelj ili partner projekata.

Članak 13.

Stručni suradnik za provedbu EU projekata mora ispunjavati sljedeće uvjete za obavljanje poslova:

- završen minimalni stupanj obrazovanja prema Zakonu o športu,
- znanje engleskog jezika,
- da se nije ogriješio o etičkim normama i moralnim načelima sporta.

Članak 14.

Ovim Pravilnikom Savez propisuje potrebu za pet (5) izvršitelja ovih poslova.

Članak 15.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika, kao i njegove izmjene i dopune vrši Izvršni odbor Športskog saveza invalida grada Splita.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja odluke o usvajanju Pravilnika.

Članak 17.

Danom donošenja odluke o usvajanju Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Saveza usvojen dana 21.11.2017. godine.

Split, 26.2.2019. godine

UR.BROJ: 36/19.

Predsjednik Saveza:

Mijo Bakić

